**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „PRZEDSZKOLAKI Z POZIOMKOWA” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3. Edukacja, 3.1. Edukacja przedszkolna.
2. Beneficjentem projektu jest Poziomkowo – Anna Walter (Przedszkole Niepubliczne Poziomkowo).
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Przedszkola Niepublicznego Poziomkowo, ul. Ogrodowa 9, 81-198 Mosty, telefon 790 205 009
4. Projekt realizowany jest w terminie od 01.06.2021 do 31.08.2022r.
5. W projekcie weźmie udział 84 dzieci uczęszczających do Przedszkola Niepublicznego Poziomkowo.
6. Zasięg projektu: woj. Pomorskie, gmina Kosakowo.

**§ 2**

**SŁOWNIK POJĘĆ**

Użyte dalej w regulaminie określenia, skróty oznaczają:

1. EFS – Europejski Fundusz Społeczny
2. RPO WP 2014-2020 Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
3. Uczestnik projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie
z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystająca
z wdrażanej pomocy
4. Kandydat/ka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie
na podstawie zasad określonych w regulaminie
5. Beneficjent projektu – projektodawca - Poziomkowo – Anna Walter, Niepubliczne Przedszkole
6. Instytucja Zarządzająca (IZ) – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
7. Koordynator/ka projektu – osoba zarządzająca projektem, zaangażowana do realizacji projektu
8. Zespół projektowy – osoby zatrudnione do realizacji projektu

**§ 3**

**KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Grupę docelową w projekcie stanowią w 100% dzieci spełniające łącznie następujące kryteria:
	* posiadają miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego)
	na terenie województwa pomorskiego, w gminie Kosakowo
	* są w wieku 3 – 5 lat.
2. W grupie docelowej będzie przynajmniej dwoje dzieci z orzeczeniem
o niepełnosprawności i/lub specjalnych potrzebach edukacyjnych.
3. Uczestnikami projektu będzie 84 dzieci (planuje się, że w projekcie udział weźmie 42 dziewczynek i 42 chłopców).

**§ 4**

**ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE**

1. Celem projektu jest upowszechnianie i poprawa jakości edukacji przedszkolnej na terenie gm. wiejskiej Kosakowo poprzez utworzenie 20 nowych, trwałych miejsc przedszkolnych oraz podniesienie kompetencji kluczowych u 84 dzieci, w przedszkolu Niepublicznym Poziomkowo w Mostach w okresie od 01.06.2021 do 31.08.2022r.

2. W ramach projektu utworzona zostanie jedna dodatkowa grupa przedszkolna dla 20 dzieci w wieku 3-5 lat, w tym przynajmniej dla 2 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności i/lub specjalnych potrzebach edukacyjnych. Dzieci będą mieć zapewnioną stałą opiekę na wysokim poziomie (przez cały okres realizacji projektu), oraz 84 dzieci podniesie swoje kompetencje kluczowe uczęszczając na szereg zajęć dodatkowych:

* Zajęcia grupowe z kompetencji kluczowych - kreatywność, przedsiębiorczość,
* Zajęcia grupowe z kompetencji kluczowych - robotyka i programowanie,
* Zajęcia grupowe z kompetencji kluczowych - rozumienia, tworzenia informacji, świadomości i ekspresji kulturalnej, nauk przyrodniczych,
* Zajęcia grupowe z dogoterapii,
* Zajęcia grupowe z Mindfulness, uważność - zajęcia z psychologiem,
* zajęcia grupowe bębniarskie z elementami muzykoterapii,
* zajęcia indywidualne wyrównujące szanse edukacyjne.
1. Wszystkie zajęcia prowadzone będą w dni powszednie od poniedziałku do piątku
w godzinach pracy przedszkola.

**§5**

**PROCEDURA REKRUTACJI**

Rekrutacja do projektu odbędzie się od 01.06.2021 r. do 31.08.2021 r. do godz. 15.00.
W przypadku braku wystarczającej liczby chętnych okres rekrutacji zostanie wydłużony
a działania promocyjne zintensyfikowane.

Proces rekrutacji przebiegać będzie w 4 etapach:

**a) Etap I: PROMOCJA REKRUTACJI.**

Celem tego etapu będzie dotarcie z informacją o projekcie do możliwie największej liczby potencjalnych uczestników projektu. Kampania prowadzona będzie poprzez publikację informacji o naborze na stronie internetowej Beneficjenta i Partnera. Informowanie rodziców przez nauczycieli OWP o planowanym naborze.

**b) Etap II: PRZYJMOWANIE DOKUMENTÓW:**

Osoby zainteresowane udziałem w projekcie złożą w Biurze projektu (w Niepublicznym Przedszkolu Poziomkowo) osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej komplet dokumentów zgłoszeniowych (możliwość pobrania ze strony internetowej przedszkola lub do odbioru
w przedszkolu):

* **Karta zgłoszeniowa** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
* kopia **aktu urodzenia** dziecka,
* **oświadczenie miejsca zamieszkania dziecka** – oświadczenie o zamieszkiwaniu dziecka na terenie Gminy Kosakowo stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
* **orzeczenie o**  **niepełnosprawności** i/lub opinia z poradni psychologiczno - pedagogicznej o specjalnych potrzebach edukacyjnych i/lub opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (jeśli dotyczy),
* **decyzja lub zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy** o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej przez rodzica lub rodziców dziecka,
* **Oświadczenie o wysokości dochodu na członka rodziny -** stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
* oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka, orzeczenie sądowe o rozwodzie lub separacji, akt zgonu(jeśli dotyczy)

Ww. dokumenty muszą być wypełnione i podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

Ww. dokumenty przyjmowane będą zarówno osobiście, jak i pocztą tradycyjną (aby zapewnić równość szans wszystkim uczestnikom). Komplety dokumentów zgłoszeniowych przyjmowane będą w dniach od 01.06.2021 r. do 31.08.2021 r. w dni robocze w godzinach
od 8.00 do 15:00 w siedzibie Przedszkola Niepublicznego Poziomkowo w Mostach,
ul. Ogrodowa 9, 81-198 Mosty.

Nie ma możliwości przesyłania dokumentów zgłoszeniowych drogą mailową. Przyjmowane
i rozpatrywane będą wyłącznie komplety dokumentów.

Każdy prawidłowo wypełniony komplet dokumentów ewidencjonowany będzie w rejestrze zgłoszeń - z podaniem daty i dokładnej godziny dostarczenia dokumentów.

**c) Etap III: WYBÓR GRUPY DOCELOWEJ** - komisja rekrutacyjna na podstawie
ww. kryteriów wybierze grupę docelową (razem 20 dzieci, w tym 10 dziewczynek i 10 chłopców).

W PRZYPADKU MNIEJSZEJ ILOŚCI CHĘTNYCH – okres rekrutacji zostanie wydłużony
do wyczerpania miejsc.

KRYTERIA FORMALNE:

- złożenie poprawnie wypełnionej karty zgłoszeniowej w wyznaczonym terminie rekrutacji,

- zamieszkanie na terenie gminy Kosakowo.

- wiek dziecka 3-5 lat.

KRYTERIA PUNKTOWANE:

- orzeczenie o niepełnosprawności i/lub opinia z poradni psychologiczno - pedagogicznej o specjalnych potrzebach edukacyjnych i/lub opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (jeśli dotyczy) – 10 pkt.

 - trudna sytuacja zawodowa rodziców - 10 pkt.

- trudna sytuacja materialna rodziny – 5 pkt.

- rodzic samotnie wychowujący dziecko lub dzieci – 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką można zdobyć to 30 punktów.

W sytuacji, gdy nie będzie możliwe rozstrzygnięcie na podstawie wyżej wymienionych kryteriów pod uwagę będzie brana kolejność zgłoszeń.

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do projektu trafią na listę rezerwową.

W przypadku rezygnacji uczestników projektu, do udziału w projekcie zostanie zaproszone pierwsze dziecko z listy rezerwowej, jeśli wyrazi ponownie wolę wzięcia udziału w projekcie.

**c) Etap IV: PODPISANIE DOKUMENTÓW UCZESTNICTWA W PROJEKCIE.**

Z zakwalifikowanymi osobami zostanie podpisana umowa uczestnictwa w projekcie wraz z wymaganymi załącznikami.

Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans z uwzględnieniem godzenia życia rodzinnego z zawodowym. Każdy z potencjalnych uczestników projektu będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia.

Kryteria weryfikowane będą zgodnie z zasadą równości i bezstronności przez Komisję rekrutacyjną, w składzie: dyrektor przedszkola, koordynator projektu.

Komisja rekrutacyjna po zakończeniu prac sporządzi listę osób kwalifikujących
się do uczestnictwa w projekcie oraz listę rezerwową. Ostateczna lista, zostanie wywieszona w siedzibie przedszkola i zamieszczona na stronie internetowej.

Kandydat/ka zakwalifikowany przez komisję rekrutacyjną do udziału w projekcie staje
się uczestnikiem/ką projektu z chwilą podpisania umowy uczestnictwa w projekcie przez opiekunów prawnych.

**§ 6**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik/czka projektu (UP) ma prawo do:
2. uczestniczenia w zajęciach,
3. otrzymania nieodpłatnie materiałów dydaktycznych,
4. Uczestnik/czka projektu (UP) jest zobowiązany do:
5. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach
6. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji projektu, a także
w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej.
7. informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu
8. Przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie .

**§ 7**

**ZASADY UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie rozpoczyna udział w projekcie od dnia podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz innych stosownych dokumentów.
2. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie, zakwalifikowana na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do Biura projektu najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
3. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym rezygnację UP z udziału w projekcie w trakcie jego trwania.
4. Rezygnacja, o której mowa w § 7 ust. 3 wymaga uzasadnienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego do 7 dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn.
5. Uczestnik/czka projektu zostaje skreślony/a z listy uczestników projektu w przypadku złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia UP z udziału w projekcie, Beneficjent projektu może żądać od niego zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez dyrektora przedszkola i/lub koordynatora projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2021 r.